



Pla de verificació d'activitats 2024-2027



INDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	ANTECEDENTS	3
3.	OBJECTE, OBJECTIUS I LÍNIES PRIORITÀRIES D'ACTUACIÓ	3
4.	METODOLOGIA D'ELABORACIÓ	4
5.	MARC TEÒRIC I NORMATIU	5
6.	DIAGNOSI	12
7.	ANÀLISI DE FUTURS DEL SECTOR.....	14
	1. Digitalització i automatització dels processos	14
	2. Transició ecològica i sostenibilitat	14
	3. Canvis normatius i harmonització legal	14
	4. Sostenibilitat social i qualitat de vida	14
	5. Empoderament de la ciutadania	15
	6. Impacte del teletreball i canvis en les activitats econòmiques	15
	7. Internacionalització i competència global	15
8.	APROVACIÓ, REVISIÓ, VIGÈNCIA I ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA	15
9.	ACTUACIONS DEL PLA	16
	9.1. Inspeccions tècniques inicials	16
	9.1.1. Activitats subjectes al tràmit de llicència.	16
	9.1.2. Activitats subjectes a comunicació prèvia amb projecte i certificat tècnic.	17
	9.1.3. Activitats subjectes a comunicació prèvia amb certificat tècnic.....	17
	9.1.4. Mètode de comprovació	17
	9.1.5. Característiques del personal inspector	17
	9.1.6. Temps estimat per efectuar la inspecció.....	18
	9.2. Inspeccions tècniques ordinàries.	18
	9.2.1. Característiques del personal inspector	18
	9.2.2. Nombre i periodicitat de les inspeccions	18
	9.3. Inspeccions tècniques extraordinàries	18
	9.3.1. Característiques del personal inspector	19
	9.3.2. Nombre i periodicitat de les inspeccions	19
	9.4. Inspeccions periòdiques i controls periòdics	19
	9.5. Informes tècnics	20
	9.6. Pressupost d'execució del Pla	20
10.	GOVERNANÇA I SEGUIMENT	21
11.	ALINEAMENTS	23
12.	ALIANCES TERRITORIALS.....	24
13.	DIFUSIÓ INTERNA I EXTERNA DEL PLA SECTORIAL.....	24
14.	PARTICIPACIÓ	24
	Annex I. Protocol de verificació i models de documents.....	25

1. INTRODUCCIÓ

El Pla de verificació d'activitats 2024-2027 dona compliment a la normativa vigent en relació al control de les activitats econòmiques i amb la finalitat de garantir que es compleixen els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat. Posa especial atenció en garantir el compliment de la normativa ambiental pel que fa a la contaminació acústica i a la prevenció d'incendis, elements de risc per a la salut de les persones, els béns i el medi ambient. La finalitat del Pla és millorar la qualitat de vida dels veïns i veïnes de Viladecans i fer-la compatible amb l'exercici de l'activitat econòmica.

El Pla de verificació estableix, de manera general, els tipus d'inspeccions a realitzar durant la vigència del Pla i la metodologia que s'utilitzarà, així com el seguiment i l'avaluació que se'n farà. Aquest Pla es complementa amb els programes anuals que donen concreció al seu desenvolupament i que s'aproven per Junta de Govern Local juntament amb la memòria anual.

Aquest Pla es troba alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de Salut i Benestar (número 3) i de Ciutats i Comunitats Sostenibles (número 11). També es troba alineat amb l'Estratègia Viladecans 2030 *"Fem la Viladecans 2030. Preparem la ciutat del 2050"* ja que dona resposta a l'Eix Estratègic de Resiliència de la Ciutat, concretament al Repte 17 *"Minimitzar els riscos lligats a adversitats econòmiques, sanitàries, socials i ambientals, especialment entre els col·lectius més vulnerables, amb la transformació de l'Ajuntament en una administració proactiva, inclusiva, digital i oberta capaç d'oferir uns serveis d'alta qualitat centrats en l'usuari"*. En el cas de l'Agenda Urbana Local, el Pla dona resposta a l'objectiu estratègic 2 *"Evitar la dispersió urbana i revitalitzar la ciutat existent"* i concretament l'objectiu específic i concretament a l'objectiu específic 2.4 *"Millorar el medi ambient urbà i reduir la contaminació"*

2. ANTECEDENTS

Viladecans, amb una extensió de 20'37 Km2 i gairebé 66.615 habitants, és una ciutat amb una activitat econòmica molt diversificada i molt activa, en canvi constant. Compta amb un gran teixit comercial i industrial que, en els darrers anys, ha augmentat considerablement tant per la implantació de noves activitats en polígons nous com pel dinamisme del sector de serveis, sense oblidar l'activitat agrícola i derivats que conformen un sector d'activitat econòmica molt estratègica.

Aquest Pla és una actualització d'un pla ja existent atès que el primer pla de verificació es va aprovar per al període 2016-2019 i aquest va ser substituït per al pla corresponent al període 2020-2023. El Pla actual és, per tant, una actualització d'un pla ja existent.

3. OBJECTE, OBJECTIUS I LÍNIES PRIORITÀRIES D'ACTUACIÓ

L'objecte del Pla de verificació d'activitats de Viladecans (2024-2027) és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de llicència ambiental i comunicació. En concret, ha de permetre:

- Controlar i comprovar les denúncies i queixes provinents de les activitats.
- Comprovar si existeix concordança entre la documentació tècnica de l'expedient i la realitat.
- Detectar possibles modificacions substancials, no legalitzades, introduïdes a les activitats amb llicència.

- Comprovar, in situ, el compliment de les condicions i mesures correctores imposades a la llicència municipal o a la comunicació.
- Recaptar informació útil per a l'actualització del cens municipal d'activitats així com detectar activitats sense autorització.

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el Pla de verificació de les activitats són:

- Reduir l'impacte ambiental de l'activitat (sonor, odorífer, ...)
- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació
- Promoure la presentació de les comunicacions que siguin preceptives

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla d'Inspeccions reflecteixen les necessitats del municipi i de la seva ciutadania:

- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació
- Promoure la presentació de les comunicacions prèvies amb certificar i comunicacions prèvies amb projecte i certificat que siguin preceptives.
- Comprovar que els projectes d'activitats implementats en els locals i/o establiments concorden amb la documentació presentada.
- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Reduir l'impacte acústic de les activitats.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal d'avançar en l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Prioritzar la verificació de les activitats de major impacte ambiental.
- Prioritzar la verificació de les activitats susceptibles de generar risc per a la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient.
- Prioritzar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

4. METODOLOGIA D'ELABORACIÓ

El pla de verificació d'activitats té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Es poden atribuir al Pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:

- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al Pla. Les activitats concretes seran determinades en els programes anuals.
- El Pla passarà a l'ordenament jurídic municipal i determinarà els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El Pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa de verificació, que l'aplica.
- El Pla no s'esgota amb la seva aplicació, És vigent mentre no es derogui, es modifiqui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per l'òrgan que l'ha aprovat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el Pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances i al que es disposa a la Guia d'elaboració de Plans Sectorials de l'Ajuntament de Viladecans.

- Aprovació de l'inici del Pla a la Junta de Govern Local.
- Procés de consulta i/o participació ciutadana.
- Aprovació inicial al Ple municipal.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva al Ple.
- Publicació íntegra del pla al Butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció a la seu electrònica de l'ajuntament.

Pel que fa al programa anual de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo serà la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

El Pla té una estructura definida per la Diputació de Barcelona a la *"Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades"* a la qual s'han incorporat els apartats definits en la Guia per elaborar Plans sectorials de l'Ajuntament de Viladecans.

Els recursos utilitzats per a l'elaboració del Pla de verificació de les activitats de Viladecans 2024-2027 han estat interns ja que són les persones vinculades als departaments i serveis que tenen tasques diverses relacionades amb activitats i inspecció qui disposen del coneixement necessari per elaborar aquest Pla . En aquest sentit, la líder del projecte és la directora de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat de l'Ajuntament i l'equip de treball implicat en l'elaboració del pla ha estat el següent:

Grup de Treball Pla de Verificació d'Activitats 2024-2027	
Tomàs Cabrejas	Polícia local
Montse Geanini	Inspecció
Baldiri Domènech	Qualitat Ambiental
Beatriu Priu	Salut
Albert Ferret	Sistemes d'informació
Carmen Garcia	Innovació Social i Governança Relacional
Montse Sanahuja	Serveis de Comunicació Corporativa
Carles Ferreiro	Serveis d'Empresa i Innovació
Marià Marín	Serveis Jurídics

Aquest grup de treball ha realitzat 3 reunions

5. MARC TEÒRIC I NORMATIU

La *Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre* (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i

establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

Per tal d'adaptar-se als nous models d'establiments i sobretot, als importants canvis normatius introduïts per la legislació en el sentit d'afavorir la simplificació administrativa per tal de facilitar l'activitat econòmica, l'any 2013, el Ple de l'Ajuntament va aprovar l'*Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública de Viladecans*, prenent com a base l'ordenança tipus que va redactar la Diputació de Barcelona com a eina fonamental per gestionar, amb plenes garanties jurídiques, els constants canvis normatius.

Amb posterioritat, es van aprovar la *Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa* amb l'objectiu d'establir els principis i criteris per facilitar l'activitat econòmica, reduir les barreres administratives i coordinar i millorar les relacions entre les administracions públiques per fer efectiu el dret d'accedir d'una forma fàcil a una activitat econòmica; i la *Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica* amb la finalitat d'impulsar l'activitat econòmica en l'entorn digital, fent possible una relació amb els titulars de les activitats més àgil i eficient, que redueixi les càrregues administratives i simplifiqui el marc d'intervenció pública.

La Llei 16/2015 ha servit per consolidar la Finestreta Única Empresarial com a instrument per a impulsar un model de relació entre les empreses i l'Administració en què l'empresari se situa al centre i col·labora amb l'Administració per a dissenyar un servei més àgil i eficient gràcies a una major interacció i interconnexió entre les administracions públiques catalanes. L'oficina "Viladecans Atenció a les Empreses" compleix aquesta funció i actua com a xarxa interadministrativa amb la finalitat de facilitar la tramitació de manera que, des d'un únic punt es pugui donar tota la informació necessària per exercir una activitat i conèixer els serveis que des de l'Ajuntament s'ofereixen.

Com a novetat, amb la Llei 18/2020, es crea el Directori d'empreses, establiments i registres, que ha de permetre recollir tota la informació que tenen les diferents administracions sobre els titulars de les activitats econòmiques i dels establiments on s'acompleixen. El *Decret 131/2022, de 5 de juliol, del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica* concreta el seu desplegament i funcionament. També, desplega el model de relació que han de tenir els titulars de les activitats econòmiques amb les administracions públiques, com el Catàleg de tràmits de la Finestreta Única Empresarial.

Són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques* i la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic* estableixen que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin la normativa sectorial que els sigui aplicable.

En el mateix sentit, la *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya* estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les

dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

La *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local* estableix explícitament, en el seu article 84, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la *Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible*, la qual va modificar també el *Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals* amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, l'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent. Aquesta premissa també es recull a l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública de Viladecans, aprovada pel Ple, el 28 de novembre de 2013.

En relació amb la facultat de comprovació per part de l'Administració, la *Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica* disposa, en l'article 44.1, que el control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica. Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment programes d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei.

La *Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica* estableix, en el seu Títol tercer, els principis generals de la regulació de l'activitat econòmica. Determina que, en termes generals, els règims d'intervenció han d'ésser de control i tan sols es pot establir un règim de control previ en els casos en què hi hagi raons imperioses d'interès general que ho justifiquin. També concreta que el règim d'intervenció municipal aplicable als establiments en què s'exerceix una activitat és el de comunicació.

Aquesta secció evoluciona respecte al que estableix la Llei 16/2015. Es mantenen els principis d'actuació generals basats en la llibertat per a l'exercici de l'activitat econòmica, mínima intervenció, responsabilitat dels empresaris i professionals i facilitat les relacions entre empreses i administracions públiques; s'elimina el règim de declaració responsable, establint només la comunicació com a règim d'intervenció per a tots els establiments on s'acompleix una activitat econòmica recollida en l'Annex, consistent en la presentació d'una comunicació prèvia amb certificat o d'una comunicació prèvia amb projecte i certificat, dependent de les característiques de l'activitat.

Així mateix, la Llei de Facilitació de l'Activitat Econòmica determina el control que s'ha d'exercir sobre aquestes activitats, diferenciant el procediment de comprovació de requisits formals del de comprovació de requisits materials, element que ha de quedar recollit en l'actualització del Pla de Prevenció 2024-2027.

A més de les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del Pla, cal fer referència a les normes que regulen els aspectes següents:

- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.

- El règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials: ambiental, seguretat de les persones, etc.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni històric artístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- a) La **Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA)**, en vigor des de l'11 d'agost de 2010, (modificada per la Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics; Llei 12/2012 de mesures urgents de liberalització del comerç; Llei 14/2013 de recolzament als emprenedors; Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica) que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
 - Activitats de l'Annex I.1 i Annex I.2.a - Autorització ambiental amb declaració d'impacte ambiental de la Generalitat.
 - Activitats de l'Annex I.2.b – Autorització ambiental i procés de decisió prèvia sobre la necessitat de sotmetiment a una avaluació d'impacte ambiental de la Generalitat.
 - Activitats de l'Annex I.3 – Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva de la Generalitat.
 - Activitats de l'Annex II – Llicència ambiental de l'ajuntament. Queden subdividides en activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, i activitats sotmeses a una llicència

ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

- Activitats de l'Annex III - Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament

Pel que fa a les competències, l'article 8 disposa que les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

- b) La **Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR)**, en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa en el seu art. 13 que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics, i d'activitats recreatives no permanents desmuntables. Així com també exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que aquesta llei o altres no atribueixen expressament a altres administracions públiques.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic, d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència ha estat assumida per l'ajuntament de Viladecans mitjançant un acord de Ple de 28 de gener de 2010.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la LBRL, el 36 de la Llei 26/2010, el 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'article 41 de la Llei de facilitació de les activitats econòmiques i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient atorgades.

- c) El **Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials**, en vigor des del 29 de desembre de 2009, que regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, estableix en el seu article 25.1 que correspon a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç el control i la verificació del compliment dels preceptes d'aquest decret llei amb relació als establiments comercials amb una superfície de venda inferior a 2.500 metres quadrats i correspon al departament competent en matèria de comerç amb relació als establiments comercials amb una superfície de venda igual o superior a 2.500 metres quadrats.
- d) La **Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis**, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i d'activitats que concedeixin.

D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.

- e) La **Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte** i el **Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament**, subjecten a comunicació prèvia els establiments en què els espais útils per al culte no superin els 100 metres quadrats i l'aforament previst no superi les 90 persones (article 9.4 de la Llei i 19.2 del Decret). La resta, resten subjecten a llicència.

El Reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones. Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest Reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

- f) **L'Ordenança reguladora de la intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública**, aprovada per l'Ajuntament de Viladecans el 28 de novembre de 2013 i publicada al BOPB el dia 3 de març de 2014, regula el règim d'intervenció en matèria de prevenció d'incendis de les activitats que no estan incloses en els annexos I i II de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.

Així, s'incorpora un annex d'activitats que tenen cert risc d'incendi i que s'han de sotmetre a un acte de comprovació abans de l'inici de l'activitat.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits

La **normativa tècnica** aplicable a les activitats que s'inclouen al Pla és la següent:

Prevenció d'incendis

- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, , pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll, en lo referent a la avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll, en lo referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.
- Reial decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre pel qual s'aprova el document bàsic "DB-HR Protección frente al ruido" del Codi tècnic d'edificació i es modifica el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Ordenança reguladora dels Sorolls i les Vibracions de Viladecans, de 27/10/2011.

Contaminació lumínica

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Decret 139/2018 de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera.

Residus

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió de residus de Viladecans.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decret 152/2017 de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Legionel·la

- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènics sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.
- RD 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD487/2022, de 21 de juny, , pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis.

Accessibilitat

- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat
- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat. CTE-DB-SUA.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC).
- Document bàsic CTE-SUA-9

6. DIAGNOSI

A partir dels resultats de la Memòria del Pla de verificació 2020-2023 es poden fer algunes consideracions.

Pel que fa a les **inspeccions tècniques inicials**, la revisió documental ha estat del 100% dels expedients presentats durant tot el període de vigència del Pla. A partir de la revisió documental, s'ha hagut de sol·licitar aportació de documentació complementària a un percentatge d'activitats que ha oscil·lat des del 12%, l'any 2020, fins al 55% ,l'any 2023 ,amb una tendència d'increment constant.

Totes les inspeccions d'activitats subjectes a llicència ambiental han estat inspeccionades per una entitat de control de certificació i els serveis tècnics municipals només han intervingut per fer comprovacions puntuals relacionades amb temes concrets.

Les activitats subjectes a comunicació prèvia amb projecte i certificat tècnic han estat inspeccionades en un percentatge que oscil·la entre el 60% ,l'any 2020 i el 26%, l'any 2023 de les registrades i sempre superior al 55% respecte les planificades en els diferents programes anuals de verificació.

Les activitats subjectes a comunicació prèvia amb certificat tècnic són de molt poc impacte ambiental i, tot i que el pla de verificació establia un ràtio de mostreig entre el 10 i el 20%, aquest només es va complir l'any 2020 ja que es va considerar que només calia inspeccionar aquelles que

es determinés seguint el criteri tècnic. Per aquest motiu, al llarg del període de vigència d'aquest Pla aquestes inspeccions s'han vist molt reduïdes.

Les inspeccions tècniques ordinàries són el resultat d'atendre alguna incidència ambiental que provoca molèsties ocasionades per les activitats i, per tant, s'atenen el 100% dels casos presentats. Durant aquest període s'ha realitzat una evolució en el mètode de comprovació de la solució de les deficiències de les activitats ja que l'aportació documental permet tenir constància de la realització de les actuacions per resoldre la incidència per part dels titulars de les activitats. I, en aquest sentit, només s'ha visitat in situ d'aquells casos que el criteri tècnic així ho ha considerat permetent, d'aquesta manera, una reducció d'aquest tipus d'inspecció.

Les inspeccions extraordinàries són aquelles vinculades a objectius concrets i específics i, al llarg del 2020 es van realitzar 154 inspeccions a sol·licitud de l'AMB en relació a l'autorització d'abocaments d'aigües residuals i també van sorgir les inspeccions vinculades al tema de la COVID-19 que van alterar també el funcionament normal d'aquest tipus d'inspeccions de l'any 2021. El 2022 i 2023 les inspeccions realitzades han estat de 151 i 102 respectivament.

Pel que fa als indicadors d'avaluació de l'execució del Pla, el percentatge global d'activitats verificades respecte les planificades ha oscil·lat entre el 87% i el 94% amb una durada mitjana de 20 minuts aproximadament.

Pel que fa als indicadors d'avaluació de les activitats, el nombre d'activitats amb discrepància greu entre la comunicació presentada i la realitat ha estat de 4 activitats en tot el període i el nombre d'activitats requerides per no donar compliment a la normativa vigent després de la primera verificació, respecte del total d'activitats que han estat requerides en el període ha oscil·lat entre el 30 i el 50%.

Si realitzem una **anàlisi DAFO**, a partir de els dades aportades, podem dir el següent:

Les debilitats del Pla de verificació es poden relacionar amb la manca de recursos humans en general i de personal qualificat en concret, fet que es pot vincular amb no disposar d'un equip d'inspectors especialitzats amb el control de les activitats; la necessitat de formació qualificada i contínua del personal atès que la normativa és molt canviant i, finalment, la complexitat de la pròpia normativa.

Les amenaces més destacables són els canvis en la legislació que puguin afectar les activitats planificades; la resistència interna als canvis per part del personal i les possibles baixes i reduccions de l'equip sobre el que se sustenta el Pla i també les possibles restriccions pressupostàries.

Les fortaleeses es troben relacionades amb el compromís amb la transparència i la rendició de comptes; el suport tecnològic adequat per a la implementació del Pla i l'expertesa interna adquirida a partir del desenvolupament de plans de verificació anteriors i la possibilitat de disposar de suport extern per a temes específics.

Les oportunitats es troben relacionades amb la col·laboració amb altres institucions i administracions; amb la utilització d'eines tecnològiques innovadores per millorar l'eficàcia del Pla i la formació i sensibilització del personal per a una millor implementació.

Les accions suggerides com a proposta de millora en aquest Pla són:

- Desenvolupar programes de formació per al personal
- Establir protocols clars per a la gestió de canvis legislatius
- Explorar aliances estratègiques amb altres organitzacions

- Implementar tecnologies que facilitin la monitorització i la informació transparent

7. ANÀLISI DE FUTURS DEL SECTOR

L'anàlisi de futurs del sector del control d'activitats econòmiques, com el que planteja l'Ajuntament de Viladecans per al període 2024-2027, es pot abordar des de diferents perspectives, tenint en compte les tendències socioeconòmiques, tecnològiques i ambientals que influencien aquest àmbit. A continuació, es destaquen alguns dels factors clau i les possibles trajectòries:

1. Digitalització i automatització dels processos

- **Tendència:** L'ús de noves tecnologies per optimitzar els processos de control i verificació. La integració de sistemes digitals per a la gestió de permisos, inspeccions i seguiment de les activitats econòmiques serà cada cop més predominant.
- **Futur:** És probable que es potenciïn les eines d'intel·ligència artificial i anàlisi de dades per detectar activitats que no compleixin amb la normativa. Això permetrà millorar l'eficiència i la precisió dels controls. Els sistemes d'automonitoratge podrien ser introduïts, permetent a les empreses supervisar-se i informar en temps real a les autoritats.

2. Transició ecològica i sostenibilitat

- **Tendència:** Les normatives ambientals seran més estrictes en resposta als objectius europeus i globals de reducció d'emissions de carboni i d'impacte ambiental.
- **Futur:** El control de les activitats econòmiques es centrarà més en garantir que les empreses redueixen la seva petjada ecològica. Les verificacions podrien incloure indicadors de sostenibilitat, com l'eficiència energètica, l'ús de materials reciclables i la gestió de residus. Això podria comportar l'obligatorietat de tenir auditories ambientals periòdiques.

3. Canvis normatius i harmonització legal

- **Tendència:** Els marcs legals es continuaran ajustant per harmonitzar-se amb les normatives europees, especialment en àrees com la protecció mediambiental, la seguretat laboral i la salut pública.
- **Futur:** És previsible una major coordinació entre diferents nivells administratius (local, regional, nacional i europeu), que simplificarà i unificarà els criteris d'inspecció i control. Això podria facilitar la mobilitat d'empreses i activitats a través de regions, però també augmentar els requisits de compliment per operar.

4. Sostenibilitat social i qualitat de vida

- **Tendència:** A més de la protecció del medi ambient, les activitats econòmiques seran avaluades pel seu impacte en la qualitat de vida dels ciutadans, com ara la tranquil·litat i el benestar general.
- **Futur:** Els plans de verificació com el de Viladecans podrien enfocar-se més en mesurar el nivell de contaminació acústica, la densitat d'activitats en zones residencials o l'impacte en la mobilitat i seguretat. Hi haurà més èmfasi en mantenir un equilibri entre el desenvolupament econòmic i el benestar ciutadà.

5. Empoderament de la ciutadania

- **Tendència:** Amb l'augment de l'accés a la informació i la transparència administrativa, la ciutadania es mostra més activa en la supervisió i denúncia d'activitats irregulars.
- **Futur:** És probable que es desenvolupin plataformes participatives on la població pugui informar sobre infraccions o preocupacions en relació a activitats econòmiques. Aquestes eines podrien estar integrades en aplicacions mòbils o portals municipals, fomentant una participació directa en el control del compliment de la normativa.

6. Impacte del teletreball i canvis en les activitats econòmiques

- **Tendència:** El teletreball i les noves formes d'organització empresarial (startups digitals, coworking, etc.) afecten la manera com es desenvolupen les activitats econòmiques en zones urbanes.
- **Futur:** El control de les activitats econòmiques s'adaptarà per incloure noves tipologies d'empreses i models de treball que no requereixen espais físics convencionals. Aquest canvi podria comportar la necessitat de revisar les normatives urbanístiques i laborals per contemplar les activitats econòmiques digitals o remotes.

7. Internacionalització i competència global

- **Tendència:** Amb la creixent globalització, moltes empreses treballen en un context de competència internacional, la qual cosa augmenta la pressió per complir amb normatives d'estàndards globals.
- **Futur:** Els plans de verificació podrien incloure nous estàndards de compliment, especialment en sectors exportadors o que tenen un impacte a escala internacional. Això inclouria criteris de responsabilitat social corporativa (RSC) i comerç just, per assegurar-se que les empreses compleixen també fora de les fronteres locals.

En resum, l'anàlisi de futur per al control d'activitats econòmiques a Viladecans indica una evolució cap a una major digitalització, sostenibilitat ambiental i social, així com una adaptació a les noves formes de treball i les demandes d'una ciutadania més activa. Aquests elements marcaran l'agenda dels pròxims anys, garantint que es compleixin els requisits normatius alhora que es promou un desenvolupament econòmic compatible amb els objectius globals de sostenibilitat.

8. APROVACIÓ, REVISIÓ, VIGÈNCIA I ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA

El Pla serà aprovat pel Ple Municipal seguint les directrius del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que, a l'art.52.2 estableix que corresponen al Ple les atribucions següents: "e) crear i regular òrgans complementaris"

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi substancial en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

El període de vigència del Pla de verificació és de quatre anys, del 2024 al 2027. El Pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals. Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives, transcorregut el període de vigència, el Pla es podrà seguir executant.

L'entrada en funcionament del Pla de verificació d'activitats de Viladecans 2024-2027 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per a la seva execució serà necessària l'aprovació dels corresponents programes anuals de verificació.

9. ACTUACIONS DEL PLA

Per al desenvolupament del Pla de verificació 2024-2027, s'identifiquen cinc tipus d'actuacions en relació a les inspeccions: quatre tipus d'inspeccions i la necessitat de desenvolupar un apartat dedicat als informes tècnics.

- Inspeccions tècniques inicials
- Inspeccions tècniques ordinàries
- Inspeccions tècniques extraordinàries
- Inspeccions periòdiques i controls periòdics
- Informes tècnics

9.1. Inspeccions tècniques inicials

Aquestes inspeccions tenen per objectiu comprovar:

- La coincidència entre les dades aportades, comunicades o declarades i la realitat.
- La veracitat del compliment tècnic de les noves activitats, canvis de titularitat o modificacions substancials.
- En tots dos casos, s'inclou la revisió documental de l'expedient.

9.1.1. Activitats subjectes al tràmit de llicència.

El control o inspecció inicial, en el procediment de sol·licitud de llicència, el durà a terme una entitat acreditada de certificació sempre que hi hagi paràmetres ambientals de difícil o impossible control per part dels serveis tècnics municipals, bé per manca de mitjans tècnics, bé per no ser competents (p.e. antenes de telefonia, emissions de fums, analítiques d'aigües residuals, etc). En la resta de casos serà potestativa la inspecció per part d'una entitat externa o pels serveis tècnics municipals.

De forma aleatòria, i una vegada presentat el control inicial amb caràcter favorable, els Serveis Tècnics poden fer una visita de comprovació. Es tracta de comprovar que la distribució del local i les característiques bàsiques de l'activitat real coincideixen amb el contingut del projecte presentat i els condicionants de la llicència municipal.

Objectiu: Detectar canvis o modificacions substancials respecte a la documentació presentada.

Hipòtesi: Es presumeix que el projecte presentat és correcte, però en ocasions allò executat no compleix amb el projecte.

Operativa: es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció. Els serveis tècnics d'activitats revisen l'acta de control inicial emès per l'ECA i emeten informe al respecte.

9.1.2. Activitats subjectes a comunicació prèvia amb projecte i certificat tècnic.

Els Serveis Tècnics duren a terme inspeccions de comprovació aleatòries dels expedients tramitats per aquesta via. El ràtio del mostreig serà del 25% del total d'expedients, sotmesos a comunicació amb projecte i certificat tècnic, tramitats anualment.

En el cas de bars i activitats de restauració, atès que es tracta d'activitats amb una forta incidència ambiental, es realitzarà una inspecció de comprovació inicial per part dels serveis tècnics. S'inspeccionaran totes les noves activitats, els canvis de titular sempre que hagi transcorregut, com a mínim, un any respecte l'anterior comunicació presentada, i les modificacions (substancials i no substancials) d'aquest tipus d'activitat.

L'ordre d'inspecció el determinarà la data de finalització del tràmit i la de les possibles esmenes documentals. (Ordre d'entrada, bàsicament).

Operativa: es comunicarà prèviament el titular la data i hora de la inspecció.

9.1.3. Activitats subjectes a comunicació prèvia amb certificat tècnic

Els Serveis Tècnics duren a terme la comprovació de la documentació formal dels expedients tramitats per aquesta via. En general es tracta d'activitats amb escàs o nul impacte ambiental i per tant no es prioritza la visita de comprovació de la inspecció tot i que requereixen una consideració especial les activitats següents com les "foodtrucks"

El ràtio de verificació a realitzar serà del 100% a nivell documental i es farà verificació per part de la inspecció en casos puntuals segons criteri tècnic.

9.1.4. Mètode de comprovació

Amb l'objectiu de comprovar que l'activitat es correspon amb la documentació presentada i que compleix amb la normativa i/o amb les instruccions tècniques corresponents, es proposa que el mètode de comprovació que utilitzi el personal inspector integri els següents paràmetres:

El personal inspector realitzarà un mostreig de les següent feines i constatarà que:

1. La distribució i les dimensions del local coincideixen amb les del projecte.
2. L'ús de la instal·lació coincideix amb la del projecte sense valorar-ne la seva eficàcia.
3. Disposa de les autoritzacions sectorials.
4. Comprovar si s'han efectuat modificacions substancials importants.
5. Altres comprovacions bàsiques d'interès.

9.1.5. Característiques del personal inspector

El personal que efectua les inspeccions ha de ser funcionari públic designat per l'òrgan responsable de l'administració competent o bé membre de la policia local, degudament qualificat i format.

En el cas de les llicències ha de ser un tècnic qualificat municipal (funcionari) o una Entitat de control acreditada (ECA) preferentment.

En el cas de les comunicacions prèvies amb certificat tècnic i de les comunicacions prèvies amb projecte i certificat tècnic ha de ser un tècnic qualificat municipal (funcionari) o inspector qualificat (funcionari).

9.1.6. Temps estimat per efectuar la inspecció

La majoria d'inspeccions es realitzen en un temps aproximat de 20 minuts tot i que depèn de l'activitat a inspeccionar. A aquest temps cal afegir la preparació del full d'inspecció per part de l'enginyer d'activitats, la coordinació amb el servei d'inspecció i l'informe posterior.

9.2. Inspeccions tècniques ordinàries.

Els objectius d'aquest tipus d'inspecció seran:

- Comprovar si l'activitat disposa de les mesures correctores adients en cas que es detecti alguna molèstia o es presenti una denúncia.
- Comprovar les mancances que es detecten en una inspecció inicial , ja sigui documental o física, per tal de comunicar-ho al titular de l'activitat i a l'òrgan competent, si s'escau.
- Comprovar si són conformes els certificats de què disposa l'activitat amb la normativa vigent.
- Comprovar si hi ha modificacions sobre el projecte atorgat.
- Comprovar altres aspectes tècnics que es considerin convenients.
- Solucionar problemes concrets i comprovar les certificacions tècniques.

9.2.1. Característiques del personal inspector.

Serà personal funcionari (inspector o un tècnic facultatiu) amb presumpció de veracitat o una ECA.

9.2.2. Nombre i periodicitat de les inspeccions

Atesa la incidència ambiental que suposen les molèsties ocasionades per les activitats i la necessitat de garantir la implantació correcta de les mateixes, s'atendrà el 100% dels casos presentats en tots els supòsits de les inspeccions tècniques ordinàries. Les inspeccions es duran a terme, de manera preferent, seguint el criteri de temporalitat i de gravetat de l'impacte. En cas que, per optimització de recursos i eficiència es consideri preferible, s'atendrà el criteri de la distribució geogràfica.

Operativa: es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció, exceptuant el cas de denúncies que requereixin, per a la seva comprovació fefaent, que l'activitat es dugui a terme en condicions habituals de funcionament i que poden ser modificades si s'efectua un avís previ.

9.3. Inspeccions tècniques extraordinàries

Dins l'àmbit d'aquest Pla de verificació, cal considerar que, per motius de caràcter extraordinari o circumstancials, es poden encetar campanyes d'inspecció amb objectius concrets i específics.

Aquests motius excepcionals poden ser, entre d'altres:

- Detecció de possibles infraccions o anomalies que requereixin d'informació exhaustiva i particularitzada de les activitats o negocis afectats per tal de dur a terme actuacions correctores o sancionadores posteriors.
- Canvis normatius que afectin activitats desenvolupades en el territori i que requereixin d'un control per part de l'Administració Local.
- La necessitat d'actualitzar la informació disponible en el cens d'activitats econòmiques (ja sigui per polígons o barris, per sector econòmic,...)
- Qualsevol altra actuació que les Administracions competents considerin necessàries per emprendre campanyes correctores, informatives o sancionadores .

9.3.1. Característiques del personal inspector.

Serà personal funcionari (inspector o un tècnic facultatiu) amb presumpció de veracitat o una ECA.

9.3.2. Nombre i periodicitat de les inspeccions

Les inspeccions extraordinàries que l'administració local consideri, per qualsevol dels supòsits que es descriuen anteriorment i que puguin ser previstes i programades, s'incorporaran en el programa anual de verificació . El servei d'inspecció informará sobre la seva inclusió en el calendari de treball i , en cas que no es pugui atendre aquesta sol·licitud, ho comunicarà a l'administració, àrea o servei que hagi fet la demanda.

Operativa: es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció, exceptuant el cas de denúncies que requereixin, per a la seva comprovació fefaent, que l'activitat es dugui a terme en condicions habituals de funcionament i que poden ser modificades si s'efectua un avís previ.

9.4. Inspeccions periòdiques i controls periòdics

Els controls periòdics reglamentaris per cada tipus d'activitat seran els establerts en les normatives sectorials, lleis i reglaments vigents en cada moment.

Aquelles que s'hagin de dur a terme pels Serveis Municipals en funció de les competències atribuïdes quedaran expressament recollides en els documents d'atorgament de les autoritzacions o llicències. De no figurar expressament la data del proper control, s'aplicarà la periodicitat reglamentària corresponent des de la data de la concessió o comunicació de l'activitat.

Els Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament podran considerar, en cas de coincidència en el mateix any d'una inspecció ordinària i un control periòdic reglamentari a realitzar per personal municipal, si aquest últim pot ser substituït pel primer, comunicant-ho per escrit al titular.

S'informarà prèviament el titular de la data i hora prevista per dur a terme la inspecció o, si s'escau, es requerirà el control extern per part d'una entitat de control.

9.5. Informes tècnics

El personal inspector realitzarà un acta de comprovació que traslladarà a l'Àrea responsable en matèria d'activitats i llicències. Des de aquest Àrea s'emetrà un informe tècnic, quan procedeixi, signat per l'enginyer d'activitats. Tanmateix, la verificació o comprovació documental pot esdevenir, si s'escau, en l'emissió d'un informe tècnic.

Objectiu: Detectar si el projecte és correcte i correspon amb la realitat. Informar el titular de les mesures correctores a dur a terme i el termini per realitzar-les.

Hipòtesi: Es presumeix que el projecte no sigui correcte en la seva totalitat.

Operativa: es comunicarà prèviament el titular la data i hora de la inspecció. Els informes tècnics es lliuraran amb justificant de recepció als interessats. El titular de l'activitat haurà de comunicar en el registre municipal o per qualsevol via legal l'adopció de les mesures correctores requerides. Si s'escau, podrà esdevenir en un inspecció tècnica ordinària per comprovar la veracitat de la comunicació.

9.6. Pressupost d'execució del Pla

Aquest Pla es desenvolupa bàsicament amb pressupost de capítol 1 i 2.

Capítol 1		
Persones	% dedicació	Cost anual
Enginyer d'activitats de l'AMAI S	90%	33.144,00
Cap d'administració de l'AMAI S	15%	5.160,30
Tècnica de gestió de l'AMAI S	50%	17.201,00
Tècnica de gestió de l'AMAI S	100%	29.131,00
Directora de l'AMAI S	5%	4.243,00
Cap del departament de Salut Pública, Consum i Coordinació d' Inspecció	2,80%	2.239,40
Inspector/a	11,38%	5.934,34
Lletrada dels Serveis Jurídics	90%	35.625,60
Polícia local	5%	2.071,50
Total Capítol 1		134.750,14

Capítol 2	
Serveis i materials	
Suport sonometries	8.000,00
Suport inspeccions per ECAs	4.000,00
Total Capítol 2	12.000,00

10. GOVERNANÇA I SEGUIMENT

Els agents implicats directament en el desenvolupament del Pla són l'equip tècnic que ha de donar-ne compliment juntament amb la direcció tècnica i la direcció política de l'Àrea que en té les competències.

Agents implicats en la governança Pla de Verificació d'Activitats 2024-2027
Enginyer tècnic d'activitats del Departament de Qualitat Ambiental
Equip administratiu de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat i del Departament de Salut
Cap del departament de Salut Pública, Consum i Coordinació d'Inspecció
Equip d'inspecció municipal
Polícia local
Oficina de Viladecans Atenció a les Empreses
Serveis Jurídics

Des de l'equip de treball de gestió de les activitats, del Departament de Qualitat Ambiental, o des del departament de Salut, es realitzen els encàrrecs d'inspecció i control als inspectors o a la policia local a través del sistema informàtic de tramitació dels expedients. Hi ha una relació molt directa entre l'enginyer d'activitats i l'equip d'inspecció per analitzar conjuntament els casos, determinar els elements a inspeccionar i valorar el resultat de la inspecció. Els serveis jurídics, juntament amb els serveis tècnics determinen la tramitació a seguir. En la resolució dels casos més conflictius intervé la direcció tècnica i política.

Tal i com s'ha comentat anteriorment, un cop aprovat el Pla Local de Verificació de les activitats 2024-2027, s'ha d'aprovar anualment el programa de treball que el desenvolupa.

Aquest programa es prepara conjuntament entre el tècnic del Departament de Qualitat Ambiental, la cap del Departament de Salut Pública, l'inspector de Salut Pública i els serveis jurídics amb l'aprovació de la direcció de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.

Aquest equip també s'encarrega de la redacció de la memòria anual de seguiment del programa de treball anual que ha de ser aprovada per la Junta de Govern Local. Amb l'objectiu de donar compliment a allò establert en relació als Plans sectorials, aquesta memòria anual es presentarà, per a la seva validació, al Cercle de Seguiment dels Plans sectorials.

La memòria del Pla de verificació serà el resultat del conjunt de memòries redactades corresponents als programes anuals ja que són l'instrument que desenvolupa la implementació del propi Pla. La memòria tindrà el següent contingut:

- Antecedents
- Objectius
- Activitats subjectes al Pla
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora.

La memòria disposa d'un quadre de comandament específic per facilitar el seguiment i l'avaluació del Pla de verificació d'activitats i el programa de treball anual.

Els indicadors d'avaluació que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats. Aquests indicadors són els proposats per la Diputació de Barcelona.

- Indicadors per l'avaluació de l'execució del Pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del Pla	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte a les planificades	Anual
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Anual
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Anual

- Indicadors per l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepància greu entre la comunicació i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats inicials verificades	Anual
	Nombre d'activitats que han estat requerides per no donar compliment a la normativa vigent donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides	Anual
	Percentatge respecte del nombre total d'activitats presentades	Anual

11. ALINEAMENTS

Aquest Pla es troba alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, tal i com es posa de manifest en el quadre següent:

ODS	Fites	Indicadors
	3.9. D'aquí al 2030, reduir el nombre de morts i malalties produïdes per productes químics perillosos i la contaminació de l'aire, l'aigua i el sòl.	QV27. Mitjana de l'edat de defunció.
	11.6 D'aquí al 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, fins i tot prestant especial atenció a la qualitat de l'aire i la gestió dels residus municipals i d'altres tipus	QV46. Percentatge de residus municipals recollits selectivament. Indicadors de l'AUV11 vinculats a la qualitat de l'aire

També es troba alineat amb l'Estratègia Viladecans 2030 "Fem la Viladecans 2030. Preparem la ciutat del 2050" ja que dona resposta a:

Eix Estratègic	Reptes de ciutat
Resiliència de la ciutat	17. Minimitzar els riscos lligats a adversitats econòmiques, sanitàries, socials i ambientals, especialment entre els col·lectius més vulnerables, amb la transformació de l'Ajuntament en una administració proactiva, inclusiva, digital i oberta capaç d'oferir uns serveis d'alta qualitat centrats en l'usuari.

Aquest Pla no es relaciona directament amb cap Missió de la ciutat ni s'identifica amb els vectors d'innovació pública del MIA.

En el cas de l'Agenda Urbana Local, el Pla dona resposta a:

Objectiu estratègic	Objectiu específic	Accions
2. Evitar la dispersió urbana y revitalizar la ciudad existente	2.4 "Millorar el medi ambient urbà i reduir la contaminació"	No dona resposta a cap acció directa.

12. ALIANCES TERRITORIALS

Aquest Pla, per al seu desenvolupament, no requereix d'aliances territorials però es considera interessant poder explorar aliances estratègiques amb altres institucions o administracions per compartir recursos, experiència i coneixements.

13. DIFUSIÓ INTERNA I EXTERNA DEL PLA SECTORIAL

La realització de verificacions de les activitats comunicades requereix de la transparència i de la comunicació i per aquest motiu el Pla i els programes anuals que el desenvolupen seran comunicats en els mitjans habituals que utilitza l'Ajuntament, tant per fer difusió interna com externa, i estaran a disposició de qualsevol persona física o jurídica a través de la seva publicació a la seu electrònica municipal i al web municipal.

Atesa la naturalesa i les característiques del Pla, amb el Servei de Comunicació Corporativa s'ha acordat que el Pla es comunicarà, per al públic en general, a través del Butlletí municipal i de les xarxes socials i, a nivell intern i més tècnic es farà a través del canal AIRE.

El rendiment de comptes a la ciutadania explicant els resultats que es vagin obtenint i siguin fruit de l'execució del Pla es farà anualment i d'acord amb el que ha establert el servei de comunicació de l'Ajuntament.

14. PARTICIPACIÓ

Amb l'equip de treball es va considerar que aquest Pla requeria un nivell 1 de participació, és a dir, d'escolta activa orientada a escoltar i atendre les demandes ciutadanes. Aquesta participació s'ha concretat en els següents punts:

- Presentació a la Comissió Informativa de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia del mes d'abril de 2024.
- Participació ciutadana a través de la Plataforma Decidim del dia 21 de maig fins al 21 d'agost de 2024.
- Comunicació als agents econòmics organitzats de l'inici del procés de participació ciutadana.
- Trasllet de l'esborrany de pla de verificació als grups polítics municipals.

Com a resultat del procés, s'ha rebut només una aportació a través de la Plataforma Decidim i la persona participant exposa que les terrasses dels bars tenen un gran impacte sobre el descans del veïnat i, a part del soroll, ocupen una part important de les voreres i incrementen la brutícia.

Annex I. Protocol de verificació i models de documents

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal. Aquest Pla s'ha redactat i aprovat en aplicació a l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial i per allò que determina la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès

pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si s'escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.

- Projecte d'obres, si se'n disposa
- Declaracions responsables presentades
- Cens d'activitats municipal

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3.Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis
- Altre normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals

2.4.Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc..)
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ajuntament habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'Ajuntament comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'Ajuntament o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5.Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6.Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, es comunicarà al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació
 - Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.
- S'adjunta model tipus com a document I.

2.7.Selecció del model d'acta de verificació i preparació

La persona tècnica encarregada de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació que figura com a document II.

3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació (ECA o personal propi)
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	– L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. – En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
	– L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada

Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives	– Comprovació del compliment dels requisits del. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, arts. 80 i 81 del Decret 112/2010 – Plaques normalitzades: aforament, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc. – Limitador acústic, si s'escau. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Activitats de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica	– L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable. – L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. – En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Centres de culte	– Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament. – Per establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència. – Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Activitats no classificades per la Llei	– L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. – Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació: ordenances municipals, plans especials o normativa sectorial. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau. – Plaques: ... – Limitador acústic, si s'escau. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

En qualsevol cas, l'Ajuntament pot considerar susceptible d'inspecció i/o comprovació qualsevol concepte que, motivadament, es consideri necessari per garantir el compliment normatiu de les activitats. El personal inspector habilitat, a criteri propi, podrà comprovar

aquells aspectes que, tot i no haver estat explícitament especificats en el quadre anterior, es considerin rellevants per determinar l' idoneïtat de l'activitat inspeccionada.

3.2. Drets i deures del titular i del personal inspector.

3.2.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat d'incidències de l'acta.

3.2.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:

- Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
- Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
- Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
- Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
- Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
- Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.3. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4. Models de documents

Document I: Model de comunicat a l'establiment

Document II: Model Acta de verificació

Document I: Model de comunicat a l'establiment

Tipus d'expedient: Requeriments i advertiments d'activitats

Codi d'expedient: -**

<< nom titular >>

<< adreça notificacions >> << núm. notificacions >>

<< Codi Postal >> << Població >>

Senyor/a.

En relació a l'activitat de <<tipus d'activitat>> situada a <<emplaçament>>, li informo que durant el proper mes de <<mes>>, personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari i del Programa anual aprovat per acord de Junta de Govern Local de data *.

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altra banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Legalització de les instal·lacions tècniques: elèctriques, tèrmiques, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i còpia de la pòlissa, si s'escau.

Per qualsevol aclariment pot contactar amb el departament d'activitats al telèfon 93 635.84.00 o per correu electrònicViladecans.cat

Atentament,

El/la tinent d'alcalde.....

Sr./a.

Viladecans, <<data>>

Document II: Acta de verificació

Dades de l'acta

Número de l'acta		Municipi
		Viladecans
Dia	Hora inici:	Hora final:
Inspector/a		Adscrits

ACTA DE VERIFICACIÓ D'ESTABLIMENT

Dades de l'establiment

Nom comercial	Activitat	
Adreça (tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
	Viladecans	
Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció	NIF	En Qualitat de

Dades de l'expedient

Nom del titular (persona física o jurídica)	NIF	
Adreça notificacions (tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
Data de comunicació	Expedient	Classificació de l'activitat

Documentació en possessió de l'inspector/a

- | | |
|--|---|
| ☐ Comunicació prèvia / Declaració responsable. | ☐ Plànol |
| ☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària. | ☐ Projecte tècnic signat pel titular i el tècnic |

Documentació mostrada en possessió del titular de l'activitat

- ☐ Projecte tècnic signat per titular i tècnic (en cas de comunicació).
- ☐ Certificat tècnic signat per un tècnic competent.
- ☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Quantia: _____ Número: _____
- ☐ Rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil.

Tipus de verificació realitzada

- ☐ Sí ☐ No Amb presa de mostres o mesures
- ☐ Sí ☐ No Amb personal extern d'una entitat col·laboradora (si s'escau).
- Nom de la persona: _____
 - Entitat col·laboradora: _____

Verificacions generals realitzades

- ☐ Sí ☐ No L'activitat s'ajusta a la documentació presentada.
- ☐ Sí ☐ No Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són suficients:
- Itinerari: _____
 - Cambres higièniques: _____
- ☐ Sí ☐ No Dóna compliment a la normativa municipal que afecta a l'establiment (aire condicionat, residus).
- ☐ Sí ☐ No Coincidència entre els plànols del projecte i la realitat

Verificacions dels vectors ambientals realitzades

- ☐ Sí ☐ No Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals (si s'escau).
- Òrgan emissor: _____
 - Disposa de la declaració d'ús i contaminació de l'aigua (DUCA, si s'escau).
- ☐ Sí ☐ No La producció i tipologia de residus s'ajusta a la comunicació i és suficient.
- ☐ Sí ☐ No L'emmagatzematge dels residus és correcte.
- ☐ Sí ☐ No La gestió dels residus és correcte.
- Òrgan gestor: _____
 - Disposa d'estudi de minimització de residus (per a residus especials).
- ☐ Sí ☐ No La renovació d'aire de l'activitat s'ajusta a la comunicació i és suficient.

☐ Sí ☐ No

L' il·luminació exterior s'ajusta a la normativa vigent d'ordenació ambiental.

• Tipus i regulació horària: _____

Disposa de focus emissors a l'atmosfera.

• Identificadors: _____

• Llibre de registre: _____

• Presa de mostres: _____

Verificacions d'incendis realitzades

☐ Sí ☐ No

Activitat inclosa en els annexos I o II de la llei 3/2010.

☐ Sí ☐ No

Disposa del certificat l'acte de comprovació en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi.

☐ Sí ☐ No

Les mesures de prevenció i protecció contra incendis s'ajusten a la comunicació i són suficients.

☐ Sí ☐ No

Disposa de certificat d'ignifugació de material (si s'escau).

☐ Sí ☐ No

Disposa de contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.

☐ Sí ☐ No

Disposa de ___ extintors de pols ABC i ___ extintors de CO₂. Data d'última revisió: _____

☐ Sí ☐ No

Disposa de ___ BIEs. Pressió: _____. Data d'última revisió: _____

☐ Sí ☐ No

Disposa d'elements de senyalització: BIEs, extintors, polsadors, evacuació.

☐ Sí ☐ No

Disposa d'enllumenat d'emergència: sortida, quadres elèctrics, extintors, BIEs, evacuació.

☐ Sí ☐ No

L'enllumenat d'emergència funciona correctament.

☐ Sí ☐ No

La càrrega de foc calculada s'ajusta a la comunicació i és suficient.

☐ Sí ☐ No

La resistència al foc de l'estructura i elements delimitadors s'ajusta a la comunicació i és suficient.

☐ Sí ☐ No

La sectorització i locals de risc especial s'ajusten a la comunicació i són suficients.

☐ Sí ☐ No

Disposa de ___ sortides d'evacuació.

☐ Sí ☐ No

Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la comunicació i són suficients.

☐ Sí ☐ No

Disposa de pla d'emergència o autoprotecció (si s'escau).

Activitats afectades pel REPAR. Verificacions realitzades

☐ Sí ☐ No

Disposa de rètol informatiu de l'aforament del local. Aforament: _____

☐ Sí ☐ No

Disposa de rètol informatiu de dret d'admissió.

☐ Sí ☐ No

Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

☐ Sí ☐ No

Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda de tabac a menors d'edat (si s'escau).

☐ Sí ☐ No

Disposa de rètol informatiu de prohibició d'entrada a menors de 16 anys (si s'escau).

☐ Sí ☐ No

Disposa de fulls de reclamacions.

☐ Sí ☐ No

Disposa de personal de seguretat d'una empresa contractada per l'establiment (si s'escau).

☐ Sí ☐ No

Disposa de limitador acústic degudament calibrat.

☐ Sí ☐ No

Disposa de rètol informatiu conforme es superen els 90 dB(A) (si s'escau).

☐ Sí ☐ No

Disposa de ___ / ___ lavabos i ___ / ___ cabines de vàter per a homes/dones.

Observacions

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament. ☐ Sí ☐ Altres: _____

Resultat de la inspecció

- ☐ No s'han detectat defectes rellevants, salvaguardant dels inaccessibles en el moment de la inspecció
- ☐ Desfavorable amb defectes lleus, s'emetrà informe complementari amb requeriment.
- ☐ Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei.

Es finalitza aquesta acta a les : hores del dia / / i es signa, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que si fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi ha intervingut.

Signatures

Inspector/a

Persona interessada